

Kłobuck, dnia 09.12.2025 r.

OR.271.1.73.2025

Zamawiający: **POWIATOWY URZĄD PRACY W KŁOBUCKU**

zaprasza do złożenia ofert na: otwarcie i prowadzenie konta Funduszu Pracy wraz z co najmniej dwoma subkontami dla Powiatowego Urzędu Pracy w Kłobucku w okresie od 01 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

- 1. Przedmiot zamówienia:** szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
- 2. Termin realizacji zamówienia:** od 01 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.
- 3. Okres gwarancji:**
- 4. Miejsce i termin złożenia oferty:** drogą pocztową na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Kłobucku, ul. Długosza 114, 42 – 100 Kłobuck, osobiście w sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy w Kłobucku, ul. Długosza 114 (42-100) – pokój 309, II piętro do **dnia 17.12.2025 r.**
- 5. Termin otwarcia i rozstrzygnięcia ofert: 18 grudnia 2025 r.**
- 6. Warunki płatności:** naliczone i potrącone każdorazowo na wyciągach bankowych.
- 7. Kryterium oceny ofert:** zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zaproszenia.
- 8. Sposób przygotowania oferty:** ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego zaproszenia, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „OFERTA NA OBSŁUGĘ BANKOWĄ 2026”. **Do oferty należy dołączyć proponowany wzór umowy.**

Osoby do kontaktu:

Ewelina Garus - tel. **34 3174409**
Ewelina Kotarska – Drynda - tel. **34 3174401**

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie konta Funduszu Pracy wraz z co najmniej dwoma subkontami dla Powiatowego Urzędu Pracy w Kłobucku w okresie:

01 stycznia 2026 r. – 31 grudnia 2026 r., w tym dla projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, **a w szczególności:**

- a) otwarcie i prowadzenie rachunku Funduszu Pracy;
- b) otwarcie i prowadzenie rachunków pomocniczych (subkont)
Podstawą otwarcia kolejnych rachunków pomocniczych będzie złożenie wniosku o otwarcie rachunku. Zamknięcie rachunku bankowego następować będzie w drodze wypowiedzenia lub wygaśnięcia z upływem terminu na jaki został otworzony;
- c) przeprowadzanie rozliczeń pieniężnych - bezgotówkowych
- średnia ilość przelewów elektronicznych w m-cu to: 699 szt. w 2024 roku i 778 szt. w 2025 roku;
- d) wydawanie blankietów czekowych – książeczki czekowej (średniorocznie – 1 szt.);
- e) załączanie dokumentów źródłowych do wyciągów bankowych, a w szczególności:
- wpłat środków przez osoby fizyczne i inne podmioty na rachunki PUP w Kłobucku,
- wypłat realizowanych przez osoby fizyczne z rachunków Urzędu;
- f) przekazywanie zawiadomienia o stanie rachunków na koniec każdego roku kalendarzowego;
- g) uzgadnianie dokumentacji z zapisami na rachunkach;
- h) potwierdzanie zgodności salda;
- i) zapewnienie elektronicznego prowadzenia obsługi bankowej w systemie bankowości elektronicznej, w tym m.in.:
 - ✓ bezpłatne przekazanie środków dostępu do systemu bankowości elektronicznej przed dniem 1 stycznia 2026 r.,
 - ✓ bezpłatne przeszkolenie wskazanych pracowników;
 - ✓ obsługa;
 - ✓ uzyskiwanie raportów o zrealizowanych operacjach;
 - ✓ generowanie potwierdzenia zrealizowanego przelewu;
 - ✓ aktualizacja i zapewnienie prawidłowego działania systemu;
 - ✓ zapewnienie wsparcia informatycznego w razie awarii systemu;

j) wydawanie oświadczeń, zaświadczeń i opinii na żądanie Zamawiającego oraz innych czynności bankowych, np. zmiana karty wzoru podpisu.

Ponadto **przedmiot zamówienia** obejmuje:

- a) bezpłatne świadczenie dodatkowych usług (kompleksowa obsługa rachunków przez wytypowanego pracownika banku, telefoniczne uzgadnianie sald na hasło);
- b) oprocentowanie środków zgromadzonych na koncie głównym i subkontach;
- c) inne czynności związane z prowadzeniem rachunków stosownie do potrzeb.

Bank nie będzie pobierał:

- a) prowizji i opłat z tytułu otwarcia rachunku głównego i rachunków pomocniczych;
- b) prowizji i opłat od wpłat gotówkowych własnych oraz od wypłat gotówkowych na rzecz posiadacza rachunku;
- c) prowizji i opłat za wydawanie blankietów czekowych;
- d) prowizji i opłat za wydawanie opinii i zaświadczeń bankowych na wniosek Zamawiającego;
- e) prowizji i opłat z tytułu zmiany karty wzorów podpisu.

Załącznik nr 2

do zaproszenia do złożenia oferty
z dnia 09.12.2025 r.

KRYTERIA OCENY OFERT:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert i ich wagami cząstkowymi oraz w następujący sposób będzie oceniać spełnienie kryteriów (ocena całościowa nastąpi w skali 0-100 pkt):

- a) opłata za przelew w systemie bankowości elektronicznej – przelewy elektroniczne realizowane w systemie elektronicznym (opłata podana w zł) – 75%;
- b) opłata za obsługę rachunku w systemie bankowości elektronicznej (opłata miesięczna podana w zł) – 10%;
- c) opłata za prowadzenie rachunku konta głównego i kont pomocniczych (opłata miesięczna podana w zł) – 10%;
- d) oprocentowanie środków na rachunku bieżącym (stawka podana w punktach procentowych) – 5%.

Ocena nastąpi oddzielnie dla każdego kryterium określonego powyżej. W celu możliwości porównania ofert z wartością „0”, Zamawiający do wzoru matematycznego dodaje cyfrę „1”.

Ocena ofert dla kryteriów „a-c” zostanie przeprowadzona wg następującego wzoru:

$$KC = \frac{1+C_N}{1+C_{OB}} \times \text{waga cząstkowa} \times 100$$

gdzie:

KC – ilość punktów przyznanych Wykonawcy,

C_N - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu;

C_{OB} - cena zaoferowana w ofercie badanej.

Ocena ofert dla kryteriów „d” zostanie przeprowadzona wg następującego wzoru:

$$KC = \frac{1+C_{OB}}{1+C_N} \times \text{waga cząstkowa} \times 100$$

gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy,

C_{OB} - oprocentowanie zaoferowane w ofercie badanej,

C_N - najniższe zaoferowane oprocentowanie, spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu.

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

Uzyskana liczba punktów w ramach kryteriów zaokrąglana będzie do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą ofertę należy uważać ofertę z największą ilością uzyskanych punktów.

PROPOZYCJA FORMULARZA OFERTOWEGO:

W odpowiedzi na otrzymane zapytanie ofertowe, oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w ww. zaproszeniu Wykonawcy do złożenia oferty:

- 1) **opłata za przelew – przelewy elektroniczne realizowane w systemie bankowości elektronicznej** (opłata podana w zł)

w celu obliczenia wartości dla kryterium pkt 1 przyjmuje się:

738 (średnia miesięczna ilość przelewów elektronicznych) x 12 miesięcy (okres obowiązywania umowy) = 8.856 (szacowana ilość przelewów elektronicznych w okresie obowiązywania umowy) x **(zaproponowana przez Wykonawcę cena jednostkowa)** = (wartość dla kryterium pkt.2)
słownie.....

- 2) **opłata za obsługę i prowadzenie rachunku w systemie bankowości elektronicznej** (opłata miesięczna podana w zł)

w celu obliczenia wartości dla kryterium pkt 2 przyjmuje się:

..... **(zaproponowana przez Wykonawcę opłata miesięczna)** x 12 miesięcy (okres obowiązywania umowy) = (wartość dla kryterium pkt.3)
słownie.....

- 3) **opłata za prowadzenie rachunku konta głównego i kont pomocniczych** (opłata miesięczna podana w zł)

w celu obliczenia wartości dla kryterium pkt 3 przyjmuje się:

..... **(zaproponowana przez Wykonawcę opłata miesięczna)** x 12 miesięcy (okres obowiązywania umowy) = (wartość dla kryterium pkt.4)
słownie.....

- 4) **oprocentowanie środków na rachunku bieżącym** (stawka podana w punktach procentowych)

stawka procentowa

słownie.....

Oświadczamy, że powyższe ceny zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.