

## ZAPROSZENIE WYKONAWCY DO ZŁOŻENIA OFERTY

Kłobuck, dnia 28.11.2025 r.

Or.271.1.68.2025

Zamawiający: POWIATOWY **URZĄD PRACY W KŁOBUCKU**

zaprasza do złożenia ofert na:

**1. Przedmiot zamówienia:** Świadczenie usług pocztowych na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Kłobucku w okresie od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Kłobucku polegających na: przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych we wszystkich kategoriach wagowych – świadczeniu usług komplementarnych do przesyłek rejestrowych, doręczaniu Zamawiającemu zwrotnych potwierdzeń odbioru po skutecznym doręczeniu, zwrocie do Zamawiającego przesyłek niedoręczonych odbiorcy po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia adresatom, odbieraniu korespondencji – przewidywana ilość i rodzaj korespondencji, która zostanie wysłana przez Powiatowy Urząd Pracy w Kłobucku została określona w formularzu ofertowym wskazanym w pkt 9 niniejszego zaproszenia do złożenia oferty.
2. Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie wszystkich przesyłek pocztowych oraz ich ewentualny zwrot i reklamacje, Wykonawca zobowiązany jest świadczyć zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności: ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo Pocztove (Dz. U. z 2025 r., poz. 366 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jego podstawie, przepisami dotyczącymi doręczeń zawartymi w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r., poz. 572), ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2024 r., poz. 1568 z późn. zm.), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2025 r., 1071 z późn. zm.).
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia jeden raz dziennie całej korespondencji kierowanej do Powiatowego Urzędu Pracy w Kłobucku do sekretariatu mieszczącego się w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Kłobucku tj. ul. Długosza 114, 42 – 100 Kłobuck, II piętro, pokój nr 309.
4. Zamawiający zastrzega, że miejscem nadania przesyłek musi być punkt wskazany na terenie miasta Kłobuck. W przypadku braku posiadania takiego punktu, Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przesyłek codziennie (w dni robocze od poniedziałku do piątku) w godz. od 13.00 do 14.00 z siedziby Zamawiającego tj. ul. Długosza 114, 42 – 100 Kłobuck, II piętro, pokój nr 309. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie codziennie (w dni robocze), w dniu ich przekazania przez Zamawiającego. W przypadku przesyłek priorytetowych przekazanych przez Zamawiającego do godz. 14.00, ich nadanie następować będzie w dniu nadania.
5. Przyjęcie przesyłek do obrotu pocztowego przez Wykonawcę będzie każdorazowo dokumentowane pieczęcią, podpisem i datą w książce nadawczej (dla przesyłek

rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek nierejestrowanych. Wzór książki nadawczej oraz zestawienia ilościowego zostanie przedstawiony Zamawiającemu przez Wykonawcę w formie pisemnej w dniu zawarcia umowy i stanowić będzie załącznik do umowy.

6. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej lub paczce, nazwy odbiorcy wraz z jego adresem określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – ZPO) oraz umieszczenia na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki na druku określającego pełną nazwę i adres Zamawiającego.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość nanoszenia innych nadruków/znaków opłaty na przesyłkach, o ile nie będą one zakrywać nadruku adresu firmowego Zamawiającego.
8. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzania zestawień do przesyłek.
9. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
  - a) dla przesyłek poleconych - rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do sporządzonego rejestru w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
  - b) dla przesyłek nierejestrowanych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenia nadania danej partii przesyłek.
10. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
11. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz uniemożliwić uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.
12. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego tj. ul. Długosza 114, 42 – 100 Kłobuck, II piętro, pokój nr 309 pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po doręczeniu przesyłki.
13. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której część przesyłek zostanie nadana przez inny podmiot na rzecz i w imieniu Zamawiającego, w wyniku czego na dowódzie nadania przesyłki będzie figurował inny podmiot niż Zamawiający.
14. Ze względu na specyfikę przesyłek rejestrowanych Zamawiającego, Zamawiający wymaga przestrzegania przez Wykonawcę wymogów ustawowych w odniesieniu do dokumentów urzędowych w zakresie:

skutków nadania pisma (moc doręczenia) – m.in. zob. art. 57 § 5 pkt 2 ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego (termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego), art. 165 § 2 – Kodeks postępowania cywilnego (oddanie pisma procesowego w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z wniesieniem go do sądu), art. 12 § 6 pkt 2 – Ordynacja podatkowa (Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego).

15. Przedstawiciel Wykonawcy doręcza pisma osobom fizycznym w ich mieszkaniu lub miejscu pracy. Pisma mogą być doręczone również w lokalu organu administracji publicznej, jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej. W razie niemożności doręczenia pisma w sposób określony w zdaniu 1 i 2, a także w razie koniecznej potrzeby, przedstawiciel Wykonawcy doręcza pisma w każdym miejscu, gdzie adresata zostanie.
16. W przypadku nieobecności adresata lub innych osób uprawnionych do odbioru przesyłki rejestrowanej przedstawiciel Wykonawcy pozostawia w skrzynce pocztowej adresata lub jeśli nie jest to możliwe w inny sposób nie naruszając przepisów prawa, zawiadomienie o próbie jej doręczenia, informując o terminie odbioru i adresie placówki oddawczej, w której przesyłka jest przechowywana. W przypadku pozostawienia zawiadomienia o próbie doręczenia w innym miejscu niż skrzynka pocztowa adresata, przedstawiciel Wykonawcy odnotowuje ten fakt na przesyłce pocztowej. W przypadku niezgłoszenia się adresata lub innych uprawnionych osób po odbiór przesyłki rejestrowanej, następnego dnia po upływie 7 dniowego terminu odbioru w pierwszym awizo, powtórnie zawiadamia się adresata o możliwości odbioru przesyłki, poprzez pozostawienie w skrzynce pocztowej adresata lub jeśli nie jest to możliwe w inny sposób nie naruszający prawa zawiadomienie o terminie odbioru i adresie placówki oddawczej, w której przesyłka jest przechowywana. W przypadku pozostawienia zawiadomienia o próbie doręczenia przesyłki pocztowej w innym miejscu niż skrzynka pocztowa adresata, przedstawiciel Wykonawcy odnotowuje ten fakt na przesyłce pocztowej. W przypadku gdy adresat lub inna uprawniona osoba nie zgłosi się po odbiór przesyłki rejestrowanej w terminie 14 dni, licząc od dnia następnego po pozostawieniu pierwszego zawiadomienia następuje zwrot przesyłki do Zamawiającego.

Punkty odbioru przesyłek awizowanych dla adresatów muszą znajdować się co najmniej w każdej miejscowości, w której siedzibę ma każda gmina wchodząca w skład Powiatu Kłobuckiego.

Każdy punkt odbioru musi spełniać następujące warunki:

- czynny co najmniej we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, co najmniej 5 godz. dziennie,
- oznaczony w sposób widoczny „szyldem” nazwą bądź logo Wykonawcy, umieszczonym w obrębie witryny jednoznacznie wskazującym na jednostkę Wykonawcy.

17. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie lub karę umowną, zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2025 r., poz. 366 z późn. zm.) i postanowieniami umowy.

**2. Termin realizacji zamówienia:** od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r.

**3. Miejsce i termin złożenia oferty:** drogą pocztową na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Kłobucku, ul. Długosza 114, 42 – 100 Kłobuck lub osobiście do budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Kłobucku – sekretariat, pokój 309 na II piętrze do dnia: **08.12.2025 r.**

#### 4. Termin rozstrzygnięcia ofert: 09.12.2025 r.

**5. Warunki płatności:** Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Podstawą rozliczeń finansowych jest suma opłat za świadczone usługi stwierdzone na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych w okresie rozliczeniowym tj. jeden miesiąc kalendarzowy, zgodnie z cennikami obowiązującymi w dniu realizacji umowy. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury w terminie 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego. Należności wynikające z faktur, Zamawiający regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie 14 dni od daty jej wystawienia. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.

**6. Kryterium oceny ofert:** cena 100%.

#### 7. Istotne postanowienia umowy:

Po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiera się umowę zawierającą następujące treści:

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych w znaczeniu zgodnym z brzmieniem art. 45 ust. 1 oraz art. 46 ust. 2 ustawy Prawo pocztowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 366 z późn. zm.).
2. Świadczenie usług pocztowych odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w Zaprośzeniu Wykonawcy do złożenia oferty stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy oraz Ofercie Wykonawcy z dnia ..... 2025 roku stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi pocztowe zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności: Ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawa Pocztowe (Dz. U. z 2025 r., poz. 366 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jego podstawie, przepisami dotyczącymi doręczeń zawartymi w ustawie z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r., poz. 572), ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. 2024., poz. 1568 z późn. zm.) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2025 r., poz. 1071 z późn. zm.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia jeden raz dziennie całej korespondencji kierowanej do Powiatowego Urzędu Pracy w Kłobucku do sekretariatu mieszczącego się w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Kłobucku tj. ul. Długosza 114, 42 – 100 Kłobuck, II piętro, pokój nr 309.
5. Do obsługi Zamawiającego zostaje wyznaczona następująca placówka pocztowa:  
.....  
(zgodnie ze złożoną ofertą) **lub** Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przesyłek codziennie (w dni robocze od poniedziałku do piątku) w godz. od 13.00 do 14.00 z siedziby Zamawiającego tj. ul. Długosza 114, 42–100 Kłobuck, II piętro, pokój nr 309. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie codziennie (w dni robocze), w dniu ich przekazania przez Zamawiającego. W przypadku przesyłek priorytetowych przekazanych przez Zamawiającego do godz. 14.00, ich nadanie następować będzie w dniu nadania.  
Przyjęcie przesyłek do obrotu pocztowego przez Wykonawcę będzie każdorazowo dokumentowane pieczęcią, podpisem i datą w książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek nierejestrowanych. Wzór książki nadawczej oraz zestawienia ilościowego zostanie przedstawiony

Zamawiającemu przez Wykonawcę w formie pisemnej w dniu zawarcia umowy i stanowi załącznik do umowy.

6. Maksymalna wartość przedmiotu umowy w okresie jej obowiązywania, określa się na kwotę brutto..... zł (słownie: ..... ) w tym należny podatek VAT. Podstawą naliczenia należności będzie suma opłat wyliczona na podstawie cen zawartych w ofercie Wykonawcy, za usługi faktycznie zrealizowane.
7. Strony ustalają, że okresem rozliczeniowym jest jeden miesiąc kalendarzowy.
8. Podstawą obliczania wynagrodzenia Wykonawcy za przesyłki nadane i zwrócone w miesięcznym okresie rozliczeniowym będą stawki zawarte w ofercie Wykonawcy z dnia ..... 2025 roku stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
9. W przypadku wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania Strony zobowiązują się do dokonania w terminie 2 miesięcy od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia liczby nadanych/zwróconych przesyłek, oraz zastosowanych opłat, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących VAT.
10. Zamawiający zobowiązuje się do regulowania należności na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w fakturach VAT.
11. W przypadku nieterminowego regulowania należności Wykonawca może obciążyć Zamawiającego odsetkami ustawowymi.
12. Strony ustalają, że faktury VAT, będą wystawiane i przesyłane na adres Zamawiającego tj. Powiatowy Urząd Pracy w Kłobucku 42-100 Kłobuck, ul. Długosza 114, NIP 574-134-57-69.
13. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie na zasadach przewidzianych w ustawie Prawo pocztowe.
14. Umowa obowiązuje **od dnia 01.01.2026 roku do dnia 31.12.2026 roku** lub do wyczerpania maksymalnej wartości przedmiotu umowy określonej w pkt 6. Zamawiający zobowiązany jest do kontrolowania wartości zamówienia. Umowa wygasa z chwilą osiągnięcia wartości zamówienia.
15. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę za jej uprzednim, pisemnym wypowiedzeniem z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
16. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca nie dotrzymuje warunków umowy, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do przywrócenia stanu zgodnego z umową oraz obowiązującymi przepisami w terminie 10 dni od doręczenia wezwania. Za niedotrzymanie warunków umowy rozumie się co najmniej 10 – krotne naruszenie warunków umowy, niezależnie od charakteru naruszenia.
17. Rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia następuje z zachowaniem formy pisemnej oraz z podaniem przyczyny rozwiązania.
18. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Wówczas Wykonawca otrzymuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do wykonania części przedmiotu umowy.
19. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:

- a. konieczności zmiany miejsca realizacji zamówienia, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego lub okoliczności, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności (siła wyższa).
  - b. ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy; Zamawiający nie dopuszcza możliwości zwiększenia wynagrodzenia wykonawcy- rozumianego jako wynagrodzenie netto.
  - c. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
  - d. zmiany „cen jednostkowych brutto” w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w ofercie cenowej – pkt 9 niniejszego zaproszenia do złożenia oferty w sytuacji spowodowanej zmianami cen tych pozycji zgodnie z przedłożonym przez Wykonawcę dokumentem zatwierdzającym te zmiany przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe.
20. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych wymienionych w umowie, mających wpływ na jej ważność. W przypadku poniesienia strat z powodu braku aktualizacji danych, Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
21. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.
22. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Ustawy Prawo Pocztove wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jego podstawie oraz Kodeksu Cywilnego.
23. Ewentualne spory mogące wynikać ze stosowania niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez Strony polubownie.
24. W przypadku, gdy polubowne rozstrzygnięcie sporu okaże się niemożliwe, poddany on zostanie rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
25. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym egzemplarzu dla Wykonawcy i Zamawiającego.

Wykaz załączników do umowy:

- 1) **Załącznik nr 1** – Zaproszenie Wykonawcy do złożenia oferty z dnia .....2025 roku
- 2) **Załącznik nr 2** – Oferta Wykonawcy z dnia ..... 2025 roku

**8. Sposób przygotowania oferty:** ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim zgodnie z pkt 9 niniejszego zaproszenia i złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Świadczenie usług pocztowych na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Kłobucku w okresie od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r.”.

Osoba do kontaktu: Ewelina Kotarska - Drynda tel. **34 3174401**

## 9. Treść oferty – wypełnia Wykonawca

- 9.1. Nazwa wykonawcy .....
- 9.2. Adres wykonawcy .....
- 9.3. NIP .....
- 9.4. Regon .....
- 9.5. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

W poniższych tabelach znajdują się rodzaje przesyłek (usług pocztowych), jakie będą zlecane Wykonawcy oraz szacunkowa ilość danej korespondencji w trakcie zamówienia, z zastrzeżeniem, że Zamawiający nie jest zobowiązany do realizowania podanych ilości i rodzajów przesyłek. Rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę. Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek mogą odbiegać od podanych ilości, zaś każda z usług w tabeli poniżej musi być dostępna dla Zamawiającego.

L.p.	Rodzaj przesyłek	Przedział wagowy przesyłek	Szacowana ilość <sup>1</sup> (szt.)	Cena jednostkowa netto (w zł)	VAT (%)	Cena jednostkowa brutto <sup>2</sup> (w zł)	Wartość brutto <sup>3</sup>
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Przesyłki listowe nierejestrowane, niebędące przesyłkami najszybszej kategorii, w obrocie krajowym.  (zwykłe)	do 500 g	2000				
		do 1000 g	10				
		do 2000 g	1				
2.	Przesyłki listowe nierejestrowane najszybszej kategorii, w obrocie krajowym.  (zwykłe priorytetowe)	do 500 g	10				
		do 1000 g	30				
		do 2000 g	1				
3.	Przesyłki listowe rejestrowane, niebędące przesyłkami najszybszej kategorii, w obrocie krajowym.  (polecone)	do 500 g	7000				
		do 1000 g	70				
		do 2000 g	10				
		do 500 g	50				

4.	Przesyłki listowe rejestrowane najszybszej kategorii, w obrocie krajowym.  (polecone priorytetowe)	do 1000 g	50				
		do 2000 g	1				
5.	Przesyłki listowe nierejestrowane, najszybszej kategorii, w obrocie zagranicznym - Obszar Europy.  (zwykle priorytetowe)	do 50 g	1				
		ponad 50 g do 100 g	1				
		ponad 100 g do 350 g	1				
6.	Przesyłki listowe rejestrowane najszybszej kategorii, w obrocie zagranicznym - Obszar Europy. Gabaryt A  (polecone priorytetowe)	do 50 g	1				
		ponad 50 g do 100 g	1				
		ponad 100 g do 350 g	1				
7.	Paczki rejestrowane niebędące paczkami najszybszej kategorii, w obrocie krajowym. Gabaryt A  (zwykle)	do 1 kg	1				
		ponad 1 kg do 2 kg	1				
		ponad 2 kg do 5 kg	1				
		ponad 5 kg do 10 kg	1				
8.	Paczki rejestrowane najszybszej kategorii, w obrocie krajowym. Gabaryt A  (priorytetowe)	do 1 kg	1				
		ponad 1 kg do 2 kg	1				
		ponad 2 kg do 5 kg	1				
		ponad 5 kg do 10 kg	1				
9.		do 1 kg	1				
		ponad 1 kg do	1				

	Paczki rejestrowane niebędące paczkami najszybszej kategorii, w obrocie krajowym. Gabaryt B (zwykłe)	2 kg					
		ponad 2 kg do 5 kg	1				
		ponad 5 kg do 10 kg	1				
10.	Paczki rejestrowane najszybszej kategorii, w obrocie krajowym. Gabaryt B (priorytetowe)	do 1 kg	1				
		ponad 1 kg do 2 kg	1				
		ponad 2 kg do 5 kg	1				
		ponad 5 kg do 10 kg	1				
11.	Usługi kurierskie tzw. Ekspresowe (doręczenie max. do 2 dni roboczych)	do 1 kg	1				
		do 5 kg	1				
		do 10 kg	1				
12.	Usługa: potwierdzenie odbioru do przesyłki ekspresowej jako list zwykły	-----	1				
13.	Usługa: potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej w obrocie krajowym	-----	6000				
14.	Usługa: potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej w obrocie zagranicznym - Obszar Europy	-----	1				
15.	Zwrot przesyłek listowych rejestrowanych do nadawcy po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy w obrocie krajowym	do 500 g	500				
		do 1000 g	1				
		do 2000 g	1				
16.	Zwrot przesyłek listowych	do 500 g	1				
		do 1000 g	1				

rejestrowanych do nadawcy po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy w obrocie zagranicznym - Obszar Europy	do 2000 g	1				
<b>Razem</b>						
<b>Słownie:</b>						

Wymiary paczek wynoszą:

**MAKSIMUM:** suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość - 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

**MINIMUM:** wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, z tolerancją +/- 2 mm.

przy czym:

**GABARYT A** to paczki o wymiarach:

**MINIMUM** - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

**MAKSIMUM** - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.

**GABARYT B** to paczki o wymiarach:

**MINIMUM** - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm,

**MAKSIMUM** - suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość - 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

9.6. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

9.7. Termin realizacji zamówienia.....

9.8. Potwierdzam termin realizacji zamówienia do dnia.....

9.9. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w niniejszym zaproszeniu.

9.10 Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

.....  
data i podpis Wykonawcy