



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



REGULAMIN REKRUTACJI

do Projektu „BIZNESMEN – BIZNESWOMEN”

**realizowanego w ramach Działania 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości
i samozatrudnienia, Priorytetu VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy *Regulamin* określa szczegółowe zasady uczestnictwa i rekrutacji do Projektu „*Biznesmen – Bizneswomen*” realizowanego przez Miasto Częstochowa/Powiatowy Urząd Pracy w Częstochowie, w partnerstwie z Powiatowym Urzędem Pracy w Kłobucku i Powiatowym Urzędem Pracy w Myszkowie, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007 – 2013, Priorytetu VI *Rynek pracy otwarty dla wszystkich*, Działanie 6.2 *Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia*.
2. Celem głównym projektu jest podjęcie samozatrudnienia przez 150 mężczyzn/kobiet z podregionu częstochowskiego w wyniku otrzymania wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości do 30.09.2013 r. Celami szczegółowymi są:
 - 1) stworzenie osobistej wizji kariery zawodowej w ramach Indywidualnego Planu Działania dla 60 osób (32 K);
 - 2) zdobycie wiedzy niezbędnej do rozpoczęcia i prowadzenia działalności gospodarczej dla 150 osób (79 K);
 - 3) otrzymanie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej przez 150 osób (79 K).
3. Projekt realizowany jest w terminie od 01.10.2012 roku do 30.09.2014 roku na terenie miasta Częstochowa oraz powiatu częstochowskiego, kłobuckiego i myszkowskiego.
4. Biuro Lidera Projektu znajduje się siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Częstochowie, ul. Szymanowskiego 15, 42-217 Częstochowa, biura projektowe Partnerów: siedziba Powiatowego Urzędu Pracy w Kłobucku, ul. Długosza 114, 42-100 Kłobuck, siedziba Powiatowego Urzędu Pracy w Myszkowie, ul. Partyzantów 21, 42-300 Myszków.



Biznesmen - Bizneswomen
Lider: Powiatowy Urząd Pracy w Częstochowie, ul. Szymanowskiego 15
Partnerzy: Powiatowy Urząd Pracy w Kłobucku, ul. Długosza 114
Powiatowy Urząd Pracy w Myszkowie, ul. Partyzantów 21



§ 2 Definicje

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Program** – Program Operacyjny Kapitał Ludzki Priorytet VI *Rynek pracy otwarty dla wszystkich*, Działanie 6.2 *Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia*.
2. **Projekt** – projekt pn. „Biznesmen – Bizneswomen” realizowany przez Miasto Częstochowa/Powiatowy Urząd Pracy w Częstochowie, w partnerstwie z Powiatowym Urzędem Pracy w Kłobucku i Powiatowym Urzędem Pracy w Myszkowie, na podstawie Umowy o dofinansowanie Projektu „Biznesmen – Bizneswomen” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego zawartej między Beneficjentem, a Instytucją Pośredniczącą II stopnia (Instytucją Wdrażającą), w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (PO KL), Działanie 6.2 *Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia*.
3. **Beneficjent/Lider/Operator Wsparcia Finansowego** – Miasto Częstochowa/Powiatowy Urząd Pracy w Częstochowie, zwany dalej „**Beneficjentem**”.
4. **Partnerzy** – Powiatowy Urząd Pracy w Kłobucku (Partner nr 1), Powiatowy Urząd Pracy w Myszkowie (Partner nr 2), zwani dalej „**Partnerem**”.
5. **Kandydat/Kandydatka** – osoba, która złożyła Formularz Rekrutacyjny wraz z wymaganymi załącznikami i bierze udział w procesie rekrutacyjnym do Projektu.
6. **Uczestnik/Uczestniczka** – osoba, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie i podpisała Deklarację uczestnictwa w Projekcie.
7. **Formularz Rekrutacyjny (dokumenty rekrutacyjne)** – dokument wraz z wymaganymi załącznikami składany w procesie rekrutacji przez osoby zainteresowane uczestnictwem w Projekcie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
8. **Komisja Rekrutacyjna (w skrócie KR)** – zespół specjalistów posiadających wiedzę i doświadczenie z zakresu wspierania rozwoju przedsiębiorczości, odpowiedzialnych za ocenę Formularzy Rekrutacyjnych oraz wyłonienie Uczestników/Uczestniczek Projektu. Komisja składa się z 6 osób (2 osoby – Lider, po 2 osoby – Partnerzy).
9. **Dzień podpisania Deklaracji Uczestnictwa w Projekcie** – dzień przystąpienia do Projektu.
10. **Doradztwo (indywidualne)** – usługa udzielona Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu/beneficjentowi pomocy, której celem jest rozwiązanie lub przedstawienie propozycji rozwiązania konkretnego problemu oraz opracowanie i/lub wdrożenie rozwiązań zaproponowanych przez osobę lub podmiot udzielający usługi doradczej.
11. **Działalność gospodarcza** – to zarobkowa działalność wytwórcza, budowlana, handlowa, usługowa oraz poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalni ze złóż, a także działalność zawodowa wykonywana w sposób zorganizowany i ciągły, zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. *o swobodzie działalności gospodarczej* (Dz. U. z 2010 r. Nr 220, poz. 1447, z późn. zm.) przez osobę fizyczną.



Biznesmen - Bizneswomen
Lider: Powiatowy Urząd Pracy w Częstochowie, ul. Szymanowskiego 15
Partnerzy: Powiatowy Urząd Pracy w Kłobucku, ul. Długosza 114
 Powiatowy Urząd Pracy w Myszkowie, ul. Partyzantów 21



12. **Dzień rozpoczęcia działalności gospodarczej** – dzień wskazany jako data rozpoczęcia działalności wskazana we wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

13. **Za dzień skutecznego doręczenia** uznaje się:

- 1) Ze strony Kandydata/Kandydatki (Uczestnika/Uczestniczki):
 - a. w przypadku odbioru osobistego – datę doręczenia osobistego potwierdzoną podpisem w trakcie trwania naboru. Dopuszcza się przyjęcie dokumentów w przypadku, gdy Kandydata/Kandydatka zjawi się w Biurze Projektu w godzinach jego urzędowania, jednak z przyczyn od niego niezależnych nie mógł ich efektywnie złożyć (np. długa kolejka),
 - b. w przypadku przesyłki za pośrednictwem Poczty Polskiej – datę stempla pocztowego (nie może być ona późniejsza niż ostatni dzień naboru),
 - c. w przypadku przesyłki kurierskiej – datę doręczenia przesyłki,
 - d. w przypadku poczty elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym weryfikowalnym za pomocą ważnego certyfikatu – datę i godzinę otrzymania wiadomości elektronicznej (nie może być ona późniejsza niż data ostatniego dnia naboru),
 - e. przez pełnomocnika ustanowionego zgodnie z zapisami Kodeksu Cywilnego – datę doręczenia,
- 2) ze strony Beneficjenta/Partnera:
 - a. w przypadku odbioru osobistego – datę odbioru osobistego potwierdzoną podpisem,
 - b. w przypadku przesyłki za pośrednictwem poczty – datę wskazaną na zwrotnym potwierdzeniu odbioru (dostarczonemu zgodnie z postanowieniem art. 42-44 *Kodeksu Postępowania Administracyjnego*),
 - c. w przypadku poczty elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym weryfikowalnym za pomocą ważnego certyfikatu – datę i godzinę potwierdzenia odbioru wiadomości elektronicznej przez Kandydata/Kandydatkę (Uczestnika/Uczestniczkę),

w zależności, która z dat wskazanych w pkt. od 1) a-e do 2) a-c jest wcześniejsza.

14. **Strona internetowa Beneficjenta/Lidera/Operatora Wsparcia Finansowego** – strona internetowa Powiatowego Urzędu Pracy w Częstochowie, tj. www.pup.czestochowa.pl, zakładka / Realizowane projekty, podzakładka / Projekt Biznesmen - Bisneswomen.

15. **Strona internetowa Partnera** – strona internetowa Powiatowego Urzędu Pracy w Kłobucku tj. www.pupklobuck.pl, zakładka /projekty EFS, podzakładka /projekty realizowane – projekt konkursowy pn. „Biznesmen – Bisneswomen” oraz strona internetowa Powiatowego Urzędu Pracy w Myszkowie tj. www.pupmyszkow.pl, zakładka/programy unijne, podzakładka/programy obecnie realizowane przez Powiatowy Urząd Pracy w Myszkowie – projekt konkursowy pn. „Biznesmen-Bizneswomen”.



Biznesmen - Bizneswomen
Lider: Powiatowy Urząd Pracy w Częstochowie, ul. Szymanowskiego 15
Partnerzy: Powiatowy Urząd Pracy w Kłobucku, ul. Długosza 114
Powiatowy Urząd Pracy w Myszkowie, ul. Partyzantów 21



16. **Instytucja Pośrednicząca (w skrócie IP)** – Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego, Wydział Europejskiego Funduszu Społecznego.
17. **Instytucja Pośrednicząca II stopnia / Instytucja Wdrażająca (w skrócie IP2)** – Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach.
18. **Instytucja Zarządzająca (w skrócie IZ)** – minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, odpowiedzialny za przygotowanie i realizację programu operacyjnego.
19. **Osoba bezrobotna** – oznacza osobę bezrobotną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.).
20. **Osoba bezrobotna niepełnosprawna** – osoba, o której mowa w Ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. *o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych* (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.), będąca również osobą bezrobotną w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.).
21. **Osoba bezrobotna powyżej 50 roku życia** – osoba, która w dniu złożenia Formularza rekrutacyjnego do Projektu ukończyła co najmniej 50 rok życia (jeżeli osoba składa dokumenty rekrutacyjne w dniu jej 50 urodzin, oznacza to, że osoba ta jest traktowana, jako osoba powyżej 50 roku życia), będąca również osobą bezrobotną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.).
22. **Pomoc de minimis** – to pomoc udzielana Przedsiębiorcom w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (WE) 1998/2006 z 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis* zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 r. *w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki* (Dz. U. z 2010 r. Nr 239, poz. 1598 z późn. zm.).
23. **Wytyczne** – należy przez to rozumieć Wytyczne Instytucji Pośredniczącej w sprawie udzielania pomocy na rozwój przedsiębiorczości w ramach Działania 6.2 *Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w województwie śląskim.
24. **Indywidualny Plan Działania (w skrócie IPD)** – oznacza plan działań obejmujący podstawowe usługi rynku pracy wspierane instrumentami rynku pracy w celu zatrudnienia lub samozatrudnienia bezrobotnego.
25. **Wsparcie finansowe** – wsparcie kapitałowe – przyznanie jednorazowych środków Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu na rozpoczęcie działalności gospodarczej do 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia zgodnie z art. 46 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*, jednak nie więcej niż 20.100 zł przypadające na jednego Uczestnika/Uczestniczkę Projektu.



Biznesmen - Bizneswomen
Lider: Powiatowy Urząd Pracy w Częstochowie, ul. Szymanowskiego 15
Partnerzy: Powiatowy Urząd Pracy w Kłobucku, ul. Długosza 114
Powiatowy Urząd Pracy w Myszkowie, ul. Partyzantów 21



§ 3

Zasady uczestnictwa w Projekcie

1. Kandydatem/Kandydatką do Projektu może zostać osoba spełniająca następujące kryteria:
 - 1) zamieszkuje na terenie miasta Częstochowy lub powiatu częstochowskiego lub kłobuckiego lub myszkowskiego;
 - 2) jest osobą bezrobotną zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Częstochowie lub Powiatowym Urzędzie Pracy w Kłobucku lub Powiatowym Urzędzie Pracy w Myszkowie;
 - 3) zamierza zarejestrować w ramach Projektu działalność gospodarczą na terenie podregionu częstochowskiego;
 - 4) nie posiadała na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zarejestrowanej działalności gospodarczej tj. wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej oraz nie była zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym, w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do Projektu;
 - 5) nie posiadała wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego jako założyciel innej spółdzielni oraz nie prowadziła działalności na podstawie odrębnych przepisów (w tym m.in. działalności adwokackiej, komorniczej lub oświatowej lub działalności w ramach Inkubatorów Przedsiębiorczości) w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do Projektu (nie dotyczy osób, które we wskazanym okresie posiadały zarejestrowaną działalność gospodarczą poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej);
 - 6) nie zawiesiła prowadzenia działalności gospodarczej na podstawie odrębnych przepisów w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia dokumentów rekrutacyjnych;
 - 7) nie korzystała równoległe z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, PFRON oraz środków oferowanych w ramach PO KL na pokrycie wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej bądź też założeniem spółdzielni lub spółdzielni socjalnej;
 - 8) zapoznała się z Regulaminem rekrutacji Kandydatów/Kandydatek i akceptuje jego warunki;
 - 9) oświadczyła, że wszystkie podane w formularzu dane odpowiadają stanowi faktycznemu i są prawdziwe;
 - 10) nie była karana za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. *Kodeksu Karnego* oraz przepisów ustawy z dnia 28 października 2002 r. *o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary* oraz korzysta w pełni z praw publicznych i posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 11) oświadczyła, że nie była karana karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (dalej "ufp") (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).



Biznesmen - Bizneswomen
Lider: Powiatowy Urząd Pracy w Częstochowie, ul. Szymanowskiego 15
Partnerzy: Powiatowy Urząd Pracy w Kłobucku, ul. Długosza 114
Powiatowy Urząd Pracy w Myszkowie, ul. Partyzantów 21



- 12) w dniu przystąpienia do Projektu nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
- 13) nie korzystała w bieżącym roku kalendarzowym oraz dwóch poprzedzających go latach kalendarzowych z pomocy *de minimis*, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiega, przekraczałyby równowartość w złotych kwoty 200 000 euro, a w przypadku działalności gospodarczej w sektorze transportu drogowego – równowartość w złotych kwoty 100 000 euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy i nie ciąży na niej obowiązek zwrotu pomocy wynikającej z Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz. U. Nr 239, poz. 1598 z późn. zm.), a także zaznajomiła się i spełnia warunki określone w:
- a. rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006 r., str. 5), odnoszące się do dopuszczalnego pułapu udzielenia pomocy na podstawie niniejszego rozporządzenia,
 - b. rozporządzeniu Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady *de minimis* dla sektora rybołówstwa i zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 1860 /2004 (Dz. Urz. UE L 193 z 25.07.2007 r., str. 6), w zakresie przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa,
 - c. art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30.04.2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 59 poz.404 z 2007 r. z późn. zm.), w tym dotyczące pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, o które ubiega się w ramach Projektu.
- 14) zobowiązuje się do złożenia w dniu podpisania umowy na otrzymanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości oświadczenia potwierdzającego aktualność przedstawionych danych dotyczących otrzymanej pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej;
- 15) złoży oświadczenie, że w przypadku otrzymania Wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości, zobowiązuje się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej bez jej zawieszenia;
- 16) wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w celu udzielenia wsparcia, realizacji projektu „Biznesmen – Bizneswomen”, ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, zgodnie z ustawą *o ochronie danych osobowych* z dnia 29.08.1997 r. (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.);
- 17) nie pozostawała w ciągu ostatnich 2 lat w stosunku pracy lub innym (umowy cywilnoprawne) z Beneficjentem/Partnerami lub Wykonawcą w ramach Projektu, oraz nie łączy lub łączył jej z przedstawicielami tych podmiotów (pełnomocnikami



Biznesmen - Bizneswomen
Lider: Powiatowy Urząd Pracy w Częstochowie, ul. Szymanowskiego 15
Partnerzy: Powiatowy Urząd Pracy w Kłobucku, ul. Długosza 114
Powiatowy Urząd Pracy w Myszkowie, ul. Partyzantów 21



lub organami) i/lub pracownikiem jednego z tych podmiotów uczestniczących w procesie rekrutacji i oceny biznesplanów:

- a. związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa (w linii prostej lub bocznej do II stopnia) i/lub
 - b. związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
2. Dla wyrównania nierówności Kandydaci/Kandydatki po 50 roku życia, niepełnosprawni oraz kobiety otrzymają dodatkowy 1 punkt, w trakcie oceny Formularza Rekrutacyjnego przez Komisję Rekrutacyjną.

§ 4

Etap realizacji Projektu

Realizacja Projektu obejmuje następujące etapy:

1. Etap I:

- 1) promocja Projektu (informacja o Projekcie na stronie internetowej Beneficjenta/Partnera, w siedzibie Beneficjenta/Partnera, w Monitorze wydawanym przez Lidera, w prasie o charakterze regionalnym, promocja Projektu poprzez ulotki),
- 2) nabór w trybie otwartym Formularzy rekrutacyjnych wraz z wymaganymi załącznikami, zgodnie z definicją skutecznego doręczenia, zapisaną w § 2 ust. 13 niniejszego Regulaminu,
- 3) kwalifikacja przez członków Komisji Rekrutacyjnej (dwóch wybranych losowo) złożonych Formularzy rekrutacyjnych pod względem formalnym,
- 4) wezwanie do uzupełnienia przez Kandydatów/Kandydatek dopuszczalnych braków formalnych (wymienionych w § 6 ust. 8 niniejszego Regulaminu), zgodnie z definicją skutecznego doręczenia, zapisaną w § 2 ust. 13 niniejszego Regulaminu,
- 5) kwalifikacja przez członków Komisji rekrutacyjnej (dwóch wybranych losowo) złożonych Formularzy rekrutacyjnych pod względem merytorycznym,
- 6) utworzenie przez Komisję Rekrutacyjną list rankingowych według malejącej ilości punktów z podziałem na Beneficjenta/Partnera oraz z podziałem na grupy priorytetowe (osoby w wieku powyżej 50 roku życia, osoby niepełnosprawne, a w ramach tych grup z podziałem na płeć),
- 7) procedura odwoławcza,
- 8) przekazanie Kandydatom/Kandydatkom pisemnej informacji, zgodnie z definicją skutecznego doręczenia, zapisaną w § 2 ust. 14 niniejszego Regulaminu, o zakwalifikowaniu się lub nie do II Etapu rekrutacji tj. rozmowy z doradcą zawodowym. Warunkiem zakwalifikowania się jest uzyskanie minimum 60 % punktów z ogólnej sumy punktów tj. 32 punkty.



Biznesmen - Bizneswomen
 Lider: Powiatowy Urząd Pracy w Częstochowie, ul. Szymanowskiego 15
 Partnerzy: Powiatowy Urząd Pracy w Kłobucku, ul. Długosza 114
 Powiatowy Urząd Pracy w Myszkowie, ul. Partyzantów 21



2. Etap II:

- 1) przeprowadzenie przez doradców zawodowych rozmów doradczych z Kandydatami /Kandydatkami,
- 2) zawieranie przez doradców zawodowych Indywidualnych Planów Działania z Kandydatkami/Kandydatami. Docelowo planuje się stworzenie osobistej wizji kariery zawodowej w ramach IPD dla 60 osób (w tym 32 kobiet i 28 mężczyzn), które zakończą udział w Projekcie,
- 3) kwalifikacja przez Komisję rekrutacyjną Kandydatek/Kandydatów według uzyskanych w I etapie rekrutacji (ocena formalna i merytoryczna) i II etapie rekrutacji (rozmowa doradcza) punktów,
- 4) utworzenie list rankingowych według grup priorytetowych z podziałem na płeć oraz z podziałem na Beneficjenta/Partnera.

3. Etap III:

- 1) utworzenie przez Komisję Rekrutacyjną list zasadniczych i rezerwowych według malejącej liczby punktów oraz według grup priorytetowych, z podziałem na płeć oraz z podziałem na Beneficjenta/Partnera. Lista zasadnicza obejmować będzie 150 osób (w tym 60 % osób powyżej 50 roku życia, 20 % osób niepełnosprawnych, 52,2 % kobiet). Utworzona lista rezerwowa stanowić będzie 20% listy podstawowej. Utworzona zostanie według malejącej liczby punktów oraz według grup priorytetowych, z podziałem na płeć oraz z podziałem na Beneficjenta/Partnera. Przy czym w obrębie grupy rezerwowej winna zostać zachowana struktura - 60 % osób powyżej 50 roku życia, 20 % osób niepełnosprawnych, 52,2 % kobiet.

4. Etap IV:

- 1) udzielenie 150 Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu (w tym 79 kobietom i 71 mężczyznom) wsparcia szkoleniowo - doradczego z zakresu przedsiębiorczości. W ramach tego etapu Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zdobędą wiedzę niezbędną do rozpoczęcia i prowadzenia działalności gospodarczej. Koszt przewidziany na sfinansowanie wsparcia szkoleniowo – doradczego: 195 000,00 zł. Kwota przewidziana na sfinansowanie kosztów dojazdu na szkolenie oraz usługę doradczą: 27 000,00 zł.

5. Etap V:

- 1) nabór Wniosków o przyznanie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości (150 wniosków),
- 2) ocena formalna Wniosków o przyznanie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości przez Komisję Oceny Wniosków. Każdy Wniosek o przyznanie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości ocenia dwóch losowo wybranych ekspertów (150 wniosków),



Biznesmen - Bizneswomen
Lider: Powiatowy Urząd Pracy w Częstochowie, ul. Szymanowskiego 15
Partnerzy: Powiatowy Urząd Pracy w Kłobucku, ul. Długosza 114
Powiatowy Urząd Pracy w Myszkowie, ul. Partyzantów 21



- 3) poinformowanie Uczestników/Uczestniczek Projektu o konieczności dokonania poprawek/uzupełnień formalnych, zgodnie z definicją skutecznego doręczenia, zapisaną w § 2 ust. 13 niniejszego Regulaminu,
- 4) ocena merytoryczno – techniczna Wniosków o przyznanie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości (każdy Wniosek o przyznanie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości ocenia dwóch losowo wybranych ekspertów). Ocenie podlegają wyłącznie Wnioski, które przeszły ocenę formalną),
- 5) rekomendacja przez Komisję Oceny Wniosków do dofinansowania tych Wniosków, które uzyskały ocenę 60% i powyżej punktów ogółem i/lub 60 % lub więcej punktów możliwych do uzyskania w każdym z punktów oceny – zgodnie z Kartą oceny merytoryczno – technicznej,
- 6) poinformowanie Uczestników/Uczestniczki Projektu o wstępnych wynikach oceny jego Wniosku o przyznanie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości z podaniem ilości przyznanych punktów w danym kryterium oraz z uzasadnieniem przyznanej punktacji wraz z kserokopiami kart oceny formalnej i merytoryczno – technicznej,
- 7) procedura odwoławcza,
- 8) poinformowanie Uczestników/Uczestniczek Projektu o ostatecznych wynikach oceny Wniosków o przyznanie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości (po zatwierdzeniu przez IP2 protokołu z posiedzenia Komisji Oceny Wniosków),
- 9) wywieszenie w siedzibie oraz na stronie internetowej Beneficjenta/Partnerów list rankingowych Wniosków rekomendowanych do przyznania wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości.

6. Etap VI:

- 1) podpisanie Umów na otrzymanie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości (150 umów na maksymalnie kwotę 20 100,00 zł.),
- 2) przekazanie Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu środków finansowych (wsparcia finansowego) na rozpoczęcie działalności gospodarczej w wysokości maksymalnie do 20.100 zł.

7. Etap VII:

- 1) przeprowadzanie wizyt monitoringowych i kontrolnych u wszystkich Uczestników/Uczestniczek Projektu.



Biznesmen - Bizneswomen
Lider: Powiatowy Urząd Pracy w Częstochowie, ul. Szymanowskiego 15
Partnerzy: Powiatowy Urząd Pracy w Kłobucku, ul. Długosza 114
Powiatowy Urząd Pracy w Myszkowie, ul. Partyzantów 21



§ 5

Nabór dokumentów rekrutacyjnych

1. Rekrutacja do Projektu realizowana będzie u Beneficjenta/Partnera, przebiegać będzie zgodnie z zasadą równości szans bez względu na wiek, płeć, stopień niepełnosprawności, przynależność rasową i etniczną, wyznanie.
2. Beneficjent/Partnerzy poinformują o terminie naboru Formularzy rekrutacyjnych wraz z załącznikami oraz zasadach rekrutacji określonych w niniejszym Regulaminie na swoich stronach internetowych, tablicach informacyjnych w siedzibie Beneficjenta/Partnera oraz w prasie lokalnej o zasięgu regionalnym, na co najmniej **15 dni** roboczych przed dniem rozpoczęcia rekrutacji do Projektu.
3. Rekrutacja do Projektu zostanie przeprowadzona w trybie naboru otwartego i będzie trwać **20 dni** roboczych. Kolejność zgłoszeń nie będzie decydować o przyjęciu do Projektu. Zastrzega się możliwość wydłużenia naboru Formularzy rekrutacyjnych, w związku ze złożeniem liczby formularzy nie zapewniającej realizację Projektu, zgodnie z jego założeniami.
4. Pośrednicy pracy, doradcy zawodowi Beneficjenta/Partnera, będą informować na stanowiskach pracy o możliwości udziału w Projekcie „Biznesmen – Bizneswomen” Działanie 6.2, poprzez wpis w *Karcie rejestracyjnej* lub *Karcie usług doradczych*, w szczególności osoby po 50 roku życia, niepełnosprawne, a osoba bezrobotna swoim podpisem potwierdzi fakt, że została poinformowana o Projekcie.
5. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie powinny wypełnić *Formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami* (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) zgodnie ze wzorem dostępnym w siedzibie Beneficjenta/Partnera oraz umieszczonym na ich stronach internetowych.
6. Komplet dokumentów rekrutacyjnych stanowią:
 - 1) Formularz Rekrutacyjny wraz z załącznikami (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu);
 - a. Formularz diagnozy potrzeb szkoleniowych Kandydata/Kandydatki do Projektu, będąca załącznikiem nr 2 do Formularza Rekrutacyjnego.
 - 2) w przypadku osób niepełnosprawnych – uwierzytelniona kserokopia dokumentu potwierdzającego status niepełnosprawnego – orzeczenie o stopniu niepełnosprawności;
 - 3) w przypadku posiadania doświadczenia zawodowego związanego z profilem podejmowanej działalności kserokopie dokumentów potwierdzających ten fakt (potwierdzonych za zgodność z oryginałem);
 - 4) w przypadku posiadania wykształcenia oraz ewentualnych dodatkowych kwalifikacji związanych z profilem podejmowanej działalności kserokopie dokumentów potwierdzających ten fakt (potwierdzonych za zgodność z oryginałem).
7. Formularz Rekrutacyjny powinien być wypełniony w języku polskim czytelnie (komputerowo lub drukowanymi literami - w przypadku wypełniania komputerowego niedopuszczalna jest ingerencja w treść Formularza rekrutacyjnego, usuwanie zapisów, logotypów). Jeżeli jednak



Biznesmen - Bizneswomen
Lider: Powiatowy Urząd Pracy w Częstochowie, ul. Szymanowskiego 15
Partnerzy: Powiatowy Urząd Pracy w Kłobucku, ul. Długosza 114
Powiatowy Urząd Pracy w Myszkowie, ul. Partyzantów 21



nastąpi usunięcie logotypów, zapisów z Formularza rekrutacyjnego będzie to stanowił błąd formalny i podlegać będzie jednorazowej korekcie. Wszystkie wymagane pola formularza oraz załączniki powinny zostać wypełnione (jeżeli dane pole nie dotyczy Kandydata/Kandydatki należy wpisać „nie dotyczy”). Załącznik nr 1 powinien zostać wypełniony przez pośrednika pracy właściwego Urzędu ze względu na miejsce składania Formularza rekrutacyjnego. Formularz powinien być czytelnie podpisany imieniem i nazwiskiem w wyznaczonych miejscach przez uprawnioną osobę. Na wszystkie oświadczenia zawarte w Formularzu powinna zostać udzielona odpowiedź. **Zaznacza się, iż złożone oświadczenia w ramach Formularza rekrutacyjnego nie podlegają korekcie formalnej.** Kserokopie załączanych do Formularza rekrutacyjnego dokumentów powinny zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę przedkładającą dokumenty lub stosowny organ wydający lub pracownika przyjmującego Formularz rekrutacyjny (na każdej stronie kserokopii musi znaleźć się klauzula „za zgodność z oryginałem”, bieżąca data oraz pieczętka i podpis osoby potwierdzającej) – ważne jest, aby okazać oryginały w/w dokumentów do wglądu.

8. Formularz rekrutacyjny wraz załącznikami należy złożyć w wyznaczonym terminie osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Częstochowie, ul. Szymanowskiego 15, 42-217 Częstochowa, w godzinach 7.30 – 14.00 na stanowisku pośrednika pracy lub w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Kłobucku, ul. Długosza 114, 42-100 Kłobuck, w godzinach 7.30 – 15.00 na stanowisku pośrednika pracy lub w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Myszkowie, ul. Partyzantów 21, 42-300 Myszków, w godzinach 8.00 – 14.00 na stanowisku pośrednika pracy. Dokumenty powinny być trwale zszyte lub spięte.
9. Formularz Rekrutacyjny można również przesłać za pośrednictwem poczty lub firm kurierskich lub w drodze elektronicznej – opatrzony bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowalnym za pomocą kwalifikowanego certyfikatu na adres Beneficjenta/Partnera oraz złożyć przez pełnomocnika – w przypadku ustanowienia pełnomocnika do składania dokumentów.
10. W celu zapewnienia równego dostępu do Projektu osób niepełnosprawnych, dopuszcza się możliwość złożenia dokumentów rekrutacyjnych przy pomocy pełnomocnika zgodnie z zapisami Kodeksu Cywilnego.
11. W przypadku składania dokumentów rekrutacyjnych za pośrednictwem Poczty Polskiej liczy się data stempla pocztowego, za pośrednictwem firm kurierskich liczy się data wpływu do siedziby Beneficjenta /Partnera. W przypadku przekazania dokumentów w drodze korespondencji elektronicznej – opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowalnym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu – liczy się data ich wpływu do Beneficjenta/Partnera, przy czym za skuteczne dostarczenie uważa się otrzymanie przez Beneficjenta/Partnera zwrotnego potwierdzenia odczytu emaila przez Kandydata/Kandydatkę (Uczestnika/Uczestniczkę). W przypadku ustanowienia pełnomocnika do składania dokumentów – data złożenia dokumentów przez pełnomocnika w siedzibie Beneficjenta/Partnera.
12. **W celu przyspieszenia procedury rekrutacyjnej zaleca się, aby Kandydat/Kandydatka złożył wymagane dokumenty osobiście w siedzibie Beneficjenta lub Partnera.**



Biznesmen - Bizneswomen
Lider: Powiatowy Urząd Pracy w Częstochowie, ul. Szymanowskiego 15
Partnerzy: Powiatowy Urząd Pracy w Kłobucku, ul. Długosza 114
 Powiatowy Urząd Pracy w Myszkowie, ul. Partyzantów 21



13. Dokumenty złożone przed terminem rekrutacji oraz po terminie ich przyjmowania, wyznaczonym przez Beneficjenta/Partnera i ogłoszonych na ich stronach internetowych, nie będą rozpatrywane.
14. Jedna osoba może ubiegać się o uczestnictwo w Projekcie wyłącznie na podstawie jednego złożonego kompletu dokumentów rekrutacyjnych. Dopuszcza się złożenie więcej niż jednego Formularza rekrutacyjnego pod warunkiem, że Kandydat/Kandydatka uczyni to w terminie rekrutacji oraz wycofa złożony uprzednio formularz. W przypadku złożenia więcej niż jednego Formularza rekrutacyjnego, rozpatrywany będzie ten złożony jako pierwszy.
15. Każdy złożony Formularz rekrutacyjny otrzyma numer ewidencyjny – Numer Ewidencyjny Formularza Rekrutacyjnego, nadawany w kolejności zgodnej z datą wpływu i numeracją odrębną dla Beneficjenta i poszczególnych Partnerów według następujących symboli:
 - a. Beneficjent (PUP Częstochowa) – **CZ**
 - b. Partner nr 1 (PUP Kłobuck) – **KL**
 - c. Partner nr 2 (PUP Myszków) – **MY**

§ 6

Rekrutacja do Projektu

1. Do oceny Formularzy rekrutacyjnych Beneficjent/Partner powoła 6 osobową Komisję Rekrutacyjną – po dwie osoby od Beneficjenta oraz każdego z Partnerów.
2. Każdy złożony Formularz rekrutacyjny podlegać będzie ocenie przez dwóch losowo wybranych członków Komisji Rekrutacyjnej, posiadających stosowne kwalifikacje – zgodnie z zakresem i przy użyciu *Karty oceny formularza rekrutacyjnego* stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Proces rekrutacji zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:
 - 1) **I etap** – ocena formalna i merytoryczna złożonych Formularzy rekrutacyjnych i stworzenie list rankingowych według malejącej ilości punktów z podziałem na Beneficjenta/Partnera oraz z podziałem na grupy priorytetowe, a w ramach tych grup z podziałem na płeć;
 - 2) **II etap** – rozmowa z doradcą zawodowym na podstawie *Karty usług doradczych* i stworzenie list rankingowych według malejącej ilości punktów z podziałem na Beneficjenta/Partnera oraz z podziałem na grupy priorytetowe, a w ramach tych grup z podziałem na płeć.
4. W terminie do **15 dni** roboczych od zakończenia naboru, wszystkie złożone Formularze rekrutacyjne zostaną poddane ocenie.
5. Do oceny formalnej Formularza rekrutacyjnego będą w szczególności stosowane następujące kryteria:
 - 1) czy wszystkie wymagane pola FR i załączników zostały wypełnione;



Biznesmen - Bizneswomen
Lider: Powiatowy Urząd Pracy w Częstochowie, ul. Szymanowskiego 15
Partnerzy: Powiatowy Urząd Pracy w Kłobucku, ul. Długosza 114
Powiatowy Urząd Pracy w Myszkowie, ul. Partyzantów 21



- 2) czy FR został wypełniony w języku polskim, czytelnie (komputerowo lub drukowanymi literami);
 - 3) czy FR został podpisany w wyznaczonych miejscach przez uprawnioną osobę;
 - 4) czy na wszystkie oświadczenia zawarte w FR została udzielona odpowiedź;
 - 5) czy na wszystkie oświadczenia zawarte w FR została udzielona właściwa odpowiedź, kwalifikująca Kandydata/Kandydatkę do udziału w Projekcie;
 - 6) czy w przypadku posiadania statusu osoby niepełnosprawnej dostarczoneo uwierzytelnioną kserokopię dokumentu potwierdzającego status niepełnosprawnego (potwierdzoną za zgodność z oryginałem);
 - 7) czy w przypadku posiadania doświadczenia zawodowego związanego z profilem podejmowanej działalności dostarczoneo kserokopie potwierdzających ten fakt dokumentów (potwierdzonych za zgodność z oryginałem);
 - 8) czy w przypadku posiadania wykształcenia oraz ewentualnych dodatkowych kwalifikacji związanych z profilem podejmowanej działalności dostarczoneo kserokopie potwierdzających ten fakt dokumentów (potwierdzonych za zgodność z oryginałem);
 - 9) czy Kandydat/Kandydatka dołączył/a wypełniony Formularz diagnozy potrzeb szkoleniowych (załącznik nr 1 do Formularza Rekrutacyjnego);
 - 10) czy Kandydat/Kandydatka zamierza podjąć działalność gospodarczą na terenie podregionu częstochowskiego.
6. W przypadku stwierdzenia błędów formalnych Beneficjent/Partner wezwie Kandydata /Kandydatkę do uzupełnienia braków w terminie **3 dni** roboczych od dnia skutecznego poinformowania Kandydata/Kandydatki o stwierdzonych brakach formalnych.
7. Wezwanie zostanie przekazane osobiście lub za pośrednictwem poczty – za potwierdzeniem odbioru, zgodnie z definicją skutecznego doręczenia, zapisaną w § 2 ust. 13 niniejszego Regulaminu.
8. Za błąd formalny, kwalifikujący się do korekty, uznaje się m.in.:
- 1) nie wypełnienie wszystkich wymaganych pól;
 - 2) brak podpisów w wyznaczonych miejscach przez uprawnioną osobę;
 - 3) brak odpowiedzi na wszystkie oświadczenia zawarte w Formularzu Rekrutacyjnym;
 - 4) w przypadku posiadania statusu osoby niepełnosprawnej – brak uwierzytelnionej kserokopii dokumentu potwierdzającego status niepełnosprawnego;
 - 5) w przypadku posiadania doświadczenia zawodowego związanego z profilem podejmowanej działalności – brak kserokopii dokumentów potwierdzających ten fakt (potwierdzonych za zgodność z oryginałem);
 - 6) w przypadku posiadania wykształcenia oraz ewentualnych dodatkowych kwalifikacji związanych z profilem podejmowanej działalności – brak kserokopii dokumentów potwierdzających ten fakt (potwierdzonych za zgodność z oryginałem);
 - 7) brak wypełnionego Formularza diagnozy potrzeb szkoleniowych.



Biznesmen - Bizneswomen
Lider: Powiatowy Urząd Pracy w Częstochowie, ul. Szymanowskiego 15
Partnerzy: Powiatowy Urząd Pracy w Kłobucku, ul. Długosza 114
Powiatowy Urząd Pracy w Myszkowie, ul. Partyzantów 21



9. Jeżeli Kandydat/Kandydatka nie uzupełni błędów formalnych we wskazanym terminie lub wniesie uzupełnienia w sposób błędny Formularz Rekrutacyjny zostanie odrzucony. O fakcie tym Kandydat/Kandydatka zostanie poinformowany/a pisemnie w terminie **3 dni** roboczych od momentu upływu terminu wskazanego do uzupełnienia błędów z przyczyn formalnych.
10. Po ocenie formalnej zostanie przeprowadzona ocena merytoryczna, do której zostaną przekazane wyłącznie formularze poprawne pod względem formalnym. Do oceny merytorycznej stosowane będą następujące kryteria przyjmujące niżej wymienioną punktację:
- 1) Opis pomysłu:
 - a. opis planowanego przedsięwzięcia – (opis przejrzysty, wyczerpujący - 5 pkt, opis dokładny, w większości zrozumiały - 4 pkt, opis częściowy, fragmentaryczny, - 3 pkt, opis pobieżny, krótki - 2 pkt, opis niezrozumiały, mało czytelny – 1 pkt, brak opisu - 0 pkt);
 - b. charakterystyka produktu / usługi – (opis przejrzysty, wyczerpujący - 5 pkt, opis dokładny, w większości zrozumiały - 4 pkt, opis częściowy, fragmentaryczny, - 3 pkt, opis pobieżny, krótki - 2 pkt, opis niezrozumiały, mało czytelny – 1 pkt, brak opisu - 0 pkt);
 - c. opis potencjalnych klientów – (opis przejrzysty, wyczerpujący - 5 pkt, opis dokładny, w większości zrozumiały - 4 pkt, opis częściowy, fragmentaryczny, - 3 pkt, opis pobieżny, krótki - 2 pkt, opis niezrozumiały, mało czytelny – 1 pkt, brak opisu - 0 pkt);
 - d. opis konkurencji – (opis przejrzysty, wyczerpujący - 5 pkt, opis dokładny, w większości zrozumiały - 4 pkt, opis częściowy, fragmentaryczny, - 3 pkt, opis pobieżny, krótki - 2 pkt, opis niezrozumiały, mało czytelny – 1 pkt, brak opisu - 0 pkt);
 - 2) Doświadczenie zawodowe:
 - a. doświadczenie zawodowe związane z profilem podejmowanej działalności – okres zatrudnienia – (powyżej 12 miesięcy – 5 pkt, od 6-12 miesięcy - 4 pkt, od 3-6 miesięcy - 3 pkt, od 1-3 miesięcy – 2 pkt, do 1 miesiąca - 1 pkt, brak doświadczenia – 0 pkt);
 - b. zgodność doświadczenia zawodowego z profilem podejmowanej działalności – (idealnie zgodne - 5 pkt, zdecydowanie zgodne – 4 pkt, zasadniczo zgodne – 3 pkt, częściowo zgodne - 2 pkt, w minimalnym zakresie zgodne – 1 pkt, brak zgodności - 0 pkt);
 - c. zgodność wykształcenia oraz ewentualne dodatkowe kwalifikacje związane z profilem podejmowanej działalności – (idealnie zgodne – 5 pkt, zdecydowanie zgodne - 4 pkt, zasadniczo zgodne – 3 pkt, częściowo zgodne - 2 pkt, w minimalnym zakresie zgodne – 1 pkt, brak zgodności - 0 pkt).
 - 3) Planowane koszty inwestycji:
 - a. ocena racjonalności wydatków inwestycyjnych (zgodności ze stawkami rynkowymi) – nakładów finansowych – (wydatki bezwzględnie racjonalne i niezbędne – 5 pkt, wydatki zdecydowanie niezbędne i racjonalne - 4 pkt,



Biznesmen - Bizneswomen
Lider: Powiatowy Urząd Pracy w Częstochowie, ul. Szymanowskiego 15
Partnerzy: Powiatowy Urząd Pracy w Kłobucku, ul. Długosza 114
Powiatowy Urząd Pracy w Myszkowie, ul. Partyzantów 21



wydatki zasadniczo niezbędne i racjonalne – 3 pkt, wydatki częściowo niezbędne i racjonalne - 2 pkt, większość wydatków zbędnych i nieracjonalnych - 1 pkt, wydatki w całości zbędne i nieracjonalne – 0 pkt);

- b. możliwość zaangażowania własnych środków finansowych, środków trwałych, pomieszczeń oraz innych zasobów do rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej z podaniem ich szacunkowych wartości w kwotach brutto – (możliwość zaangażowania własnych środków w wysokości: ponad 30 % wnioskowanej kwoty wsparcia lub brak konieczności zaangażowania środków własnych – 5 pkt, od 21 do 30% wnioskowanej kwoty wsparcia – 4 pkt, od 11 do 20% wnioskowanej kwoty wsparcia – 3 pkt, od 6 do 10 % wnioskowanej kwoty wsparcia – 2 pkt, od 1 do 5% wnioskowanej kwoty wsparcia – 1 pkt, brak możliwości zaangażowania własnych środków – 0 pkt.).

4) Podjęte działania wstępne:

- a. przedsięwzięcia organizacyjne i inwestycyjne podjęte dotychczas w celu uruchomienia działalności gospodarczej – (podjęte działania inwestycyjne i organizacyjne - 5 pkt, podjęte wyłącznie działania inwestycyjne – 4 pkt, podjęte wyłącznie działania organizacyjne – 3 pkt, podjęte częściowo działania inwestycyjne – 2 pkt, podjęte częściowo działania organizacyjne – 1 pkt, brak podjętych działań - 0 pkt);

5) Dodatkowe punkty za przynależność do danej grupy osób bezrobotnych (grupy priorytetowej, zgodnie z § 3 ust. 2 niniejszego Regulaminu):

- a. osoba po 50 roku życia - 1 pkt;
b. osoba niepełnosprawna - 1 pkt;
c. kobieta - 1 pkt.

11. W I etapie rekrutacji (po ocenie merytorycznej) Kandydat/Kandydatka może uzyskać maksymalnie **53 punkty**.
12. W przypadku wystąpienia różnic w ocenie punktowej wynoszącej więcej niż 30 % punktów Formularz rekrutacyjny musi być oceniony przez 3-go losowo wybranego członka Komisji rekrutacyjnej, który wcześniej nie dokonywał oceny tego formularza. Ocena tej osoby stanowi wówczas ocenę ostateczną formularza.
13. Po dokonaniu oceny formalnej i merytorycznej wszystkich złożonych formularzy rekrutacyjnych Komisja Rekrutacyjna sporządzi protokół z przeprowadzonej oceny wraz z listami rankingowymi sporządzonymi według malejącej ilości punktów, z podziałem na Beneficjenta/Partnera oraz z podziałem na grupy priorytetowe, a w ramach tych grup z podziałem na płeć.
14. Warunkiem zakwalifikowania się do II etapu rekrutacji, tj. rozmowy z doradcą zawodowym jest uzyskanie min. 60% punktów z ogólnej sumy punktów, tj. **32 punkty**.
15. O zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu do II etapu rekrutacji, jakim jest rozmowa z doradcą zawodowym oraz o możliwości odwołania się od dokonanej oceny, Kandydaci



Biznesmen - Bizneswomen
 Lider: Powiatowy Urząd Pracy w Częstochowie, ul. Szymanowskiego 15
 Partnerzy: Powiatowy Urząd Pracy w Kłobucku, ul. Długosza 114
 Powiatowy Urząd Pracy w Myszkowie, ul. Partyzantów 21



zostaną poinformowani pisemnie (w załączeniu otrzymają kserokopię Karty oceny formularza rekrutacyjnego) zgodnie z zasadą skutecznego doręczenia informacji, zapisaną w § 2 ust. 13 niniejszego regulaminu. Osoby, które zakwalifikują się do II etapu będą również w piśmie poinformowane o terminie spotkania z doradcą zawodowym.

16. Listy rankingowe z podziałem na Beneficjenta/Partnera oraz z podziałem na grupy priorytetowe, a w ramach tych grup z podziałem na płeć (zawierające liczbę porządkową, Numer Ewidencyjny Formularza Rekrutacyjnego oraz liczbę uzyskanych punktów), zostaną umieszczone w siedzibie Beneficjenta /Partnera Projektu (tablica informacyjna) oraz na ich stronach internetowych.
17. Drugi etap rekrutacji to rozmowa z doradcą zawodowym polegająca na określeniu predyspozycji Kandydata/Kandydatki do prowadzenia działalności gospodarczej przy użyciu *Karty rozmowy doradczej* (załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu). Do oceny będą wykorzystane następujące kryteria przyjmujące niżej wymienioną punktację:
- 1) kwestionariusz samooceny „*Jak oceniam własną przedsiębiorczość*” sprawdzający cechy przedsiębiorcze Kandydata/Kandydatki do udziału w Projekcie – (0 - 10 pkt);
 - 2) ocena przygotowania Kandydata/Kandydatki do podjęcia własnej działalności gospodarczej. Poziom posiadanej przez Kandydata/Kandydatkę wiedzy merytorycznej w zakresie prowadzenia planowanej działalności oraz adekwatność posiadanych kwalifikacji oraz umiejętności zawodowych do planowanej działalności gospodarczej:
 - a. zbieżność kwalifikacji – (2-1-0 pkt.),
 - b. zbieżność doświadczenia – (2-1-0 pkt.),
 - c. doświadczenie w prowadzeniu działalności gospodarczej – (2-1-0 pkt.),
 - d. przygotowanie do prowadzenia firmy – (2-1-0 pkt),
 - e. innowacyjność pomysłu – (2-1-0 pkt).
 - 3) ocena motywacji i gotowości Kandydata/Kandydatki do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej:
 - a. ambitny – nieambitny (2-1-0 pkt),
 - b. dostrzegający szanse – niedostrzegający szans (2-1-0 pkt),
 - c. ryzykujący – nieryzykujący (2-1-0 pkt),
 - d. twórczy – odtwórczy (2-1-0 pkt),
 - e. planujący – nieplanujący (2-1-0 pkt),
 - f. wierzący w siebie – niewierzący w siebie (2-1-0 pkt),
 - g. aktywny – bierny (2-1-0 pkt),
 - h. niezależny – zależny (2-1-0 pkt),
 - i. umiejący podejmować decyzje – nieumiejący podejmować decyzji (2-1-0 pkt),
 - j. dostrzegający zagrożenia – niedostrzegający zagrożeń (2-1-0 pkt).
18. W drugim etapie rekrutacji Kandydat/Kandydatka może uzyskać maksymalnie **40 punktów**. Doradca zawodowy w *Karcie rozmowy doradczej* uzasadni liczbę przyznanych punktów w II etapie rekrutacji.



Biznesmen - Bizneswomen
 Lider: Powiatowy Urząd Pracy w Częstochowie, ul. Szymanowskiego 15
 Partnerzy: Powiatowy Urząd Pracy w Kłobucku, ul. Długosza 114
 Powiatowy Urząd Pracy w Myszkowie, ul. Partyzantów 21



19. Po dokonaniu oceny wszystkich Kandydatów/Kandydatek Komisja Rekrutacyjna sporządzi protokół z przeprowadzonej oceny wraz z listami rankingowymi sporządzonymi według malejącej ilości punktów z podziałem na Beneficjenta/Partnera oraz z podziałem na grupy priorytetowe, a w ramach tych grup z podziałem na płeć.
20. Po zakończeniu I i II etapu rekrutacji zostaną utworzone listy rankingowe według malejącej ilości punktów - w kolejności od największej do najmniejszej ilości punktów (suma otrzymanych punktów w ramach I i II etapu rekrutacji) z podziałem na Beneficjenta/Partnera oraz z podziałem na grupy priorytetowe, a w ramach tych grup z podziałem na płeć (aby osiągnąć założenia Projektu dotyczące liczby kobiet uczestniczących w Projekcie).
21. Listy rankingowe (zawierające liczbę porządkową, Numer Ewidencyjny Formularza Rekrutacyjnego oraz liczbę uzyskanych punktów), zostaną umieszczone w siedzibie Beneficjenta/Partnera Projektu (tablica informacyjna) oraz na ich stronach internetowych.
22. Następnie Komisja Rekrutacyjna utworzy listy właściwe (zasadnicze) i zakwalifikuje do udziału w Projekcie 150 osób (w tym 79 kobiet), które podczas łącznej oceny w I i II etapie rekrutacji uzyskają najwyższą ilość punktów, w danej grupie z podziałem jak niżej (ust. 23).
23. Do udziału w Projekcie zostanie zakwalifikowanych 150 osób (w tym 79 kobiet):
 - 1) Beneficjent – Powiatowy Urząd Pracy w Częstochowie – 70 osób (w tym 37 kobiet),
 - 2) Partner nr 1 – Powiatowy Urząd Pracy w Kłobucku – 40 osób (w tym 21 kobiet),
 - 3) Partner nr 2 – Powiatowy Urząd Pracy w Myszkowie – 40 osób (w tym 21 kobiet),W podziale na grupy priorytetowe (w tym płeć):
 - 1) **W grupie osób bezrobotnych powyżej 50 roku życia** – 90 osób (w tym 47 kobiet):
 - a. Powiatowy Urząd Pracy w Częstochowie – 42 osoby (w tym 22 kobiety),
 - b. Powiatowy Urząd Pracy w Kłobucku – 24 osoby (w tym 13 kobiet),
 - c. Powiatowy Urząd Pracy w Myszkowie – 24 osoby (w tym 12 kobiet).
 - 2) **W grupie osób bezrobotnych niepełnosprawnych** – 30 osób (w tym 16 kobiet):
 - a. Powiatowy Urząd Pracy w Częstochowie – 14 osób (w tym 8 kobiet),
 - b. Powiatowy Urząd Pracy w Kłobucku – 8 osób (w tym 4 kobiety),
 - c. Powiatowy Urząd Pracy w Myszkowie – 8 osób (w tym 4 kobiety).
 - 3) **W grupie osób bezrobotnych niekwalifikujących do w/w kategorii** – 30 osób (w tym 16 kobiet):
 - a. Powiatowy Urząd Pracy w Częstochowie – 14 osób (w tym 7 kobiet),
 - b. Powiatowy Urząd Pracy w Kłobucku – 8 osób (w tym 4 kobiety),
 - c. Powiatowy Urząd Pracy w Myszkowie – 8 osób (w tym 5 kobiet).
24. Konieczność zachowania struktury i wielkości poszczególnych grup oznacza, że otrzymanie wyższej ilości punktów w stosunku do innych Kandydatów/Kandydatek nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się do Projektu.
25. Komisja Rekrutacyjna utworzy również listy rezerwowe (max 20% liczby przyznawanych dotacji) według malejącej liczby punktów – max 30 osób (PUP Częstochowa – 14 osób, PUP Kłobuck – 8 osób, PUP Myszków – 8 osób). Listy rezerwowe zostaną utworzone w podziale



Biznesmen - Bizneswomen
Lider: Powiatowy Urząd Pracy w Częstochowie, ul. Szymanowskiego 15
Partnerzy: Powiatowy Urząd Pracy w Kłobucku, ul. Długosza 114
Powiatowy Urząd Pracy w Myszkowie, ul. Partyzantów 21



na Beneficjenta/Partnera oraz z podziałem na grupy priorytetowe, a w ramach tych grup z podziałem na płeć.

W podziale na grupy priorytetowe (w tym płeć):

- 1) **W grupie osób bezrobotnych powyżej 50 roku życia** – 16 osób (w tym 8 kobiet):
 - a) Powiatowy Urząd Pracy w Częstochowie – 8 osób (w tym 4 kobiety),
 - b) Powiatowy Urząd Pracy w Kłobucku – 4 osób (w tym 2 kobiety),
 - c) Powiatowy Urząd Pracy w Myszkowie – 4 osób (w tym 2 kobiety).
 - 2) **W grupie osób bezrobotnych niepełnosprawnych** – 7 osób (w tym 4 kobiety):
 - a) Powiatowy Urząd Pracy w Częstochowie – 3 osoby (w tym 2 kobiety),
 - b) Powiatowy Urząd Pracy w Kłobucku – 2 osoby (w tym 1 kobieta),
 - c) Powiatowy Urząd Pracy w Myszkowie – 2 osoby (w tym 1 kobieta).
 - 3) **W grupie osób bezrobotnych niekwalifikujących do w/w kategorii** – 7 osób (w tym 4 kobiety):
 - a) Powiatowy Urząd Pracy w Częstochowie – 3 osoby (w tym 2 kobiety),
 - b) Powiatowy Urząd Pracy w Kłobucku – 2 osoby (w tym 1 kobieta),
 - c) Powiatowy Urząd Pracy w Myszkowie – 2 osoby (w tym 1 kobieta).
26. W przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów w ramach I i II etapu rekrutacji przez kilka osób z tej samej listy rankingowej, a zakwalifikowanie tych osób do Projektu, spowodowałoby przekroczenie limitów miejsc przewidzianych w Projekcie, do udziału w Projekcie zostaną zakwalifikowani Kandydaci/Kandydatki z większą ilością punktów otrzymaną podczas I etapu rekrutacji tj. oceny Formularza Rekrutacyjnego.
27. Beneficjent/Partner w terminie do **7 dni** roboczych od zakończenia procesu rekrutacyjnego, poinformują pisemnie Kandydatów /Kandydatki, zgodnie z definicją skutecznego doręczenia, zapisaną w § 2 ust. 13 niniejszego Regulaminu, o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu do udziału w Projekcie oraz przedstawią w piśmie szczegółowe uzasadnienie wraz z uzyskanym wynikiem punktowym, z uwzględnieniem wyników II etapu rekrutacji.
28. Listy zasadnicze osób zakwalifikowanych do Projektu oraz listy rezerwowe (zawierające liczbę porządkową, Numer Ewidencyjny Formularza Rekrutacyjnego oraz liczbę uzyskanych punktów), zostaną umieszczone w siedzibie Beneficjenta/Partnera Projektu (tablica informacyjna) oraz na ich stronach internetowych.
29. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie, po zapoznaniu się z zasadami uczestnictwa w Projekcie, podpiszą *Deklarację uczestnictwa w Projekcie* (załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu) w terminie **3 dni** roboczych od dnia otrzymania informacji o zakwalifikowaniu się do Projektu. Podpisanie Deklaracji uczestnictwa jest równoznaczne z akceptacją warunków uczestnictwa w Projekcie. Odmowa podpisania w/w deklaracji lub niezgłoszenie się w w/w terminie jest równoznaczne z rezygnacją danej osoby z uczestnictwa w Projekcie.
30. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Kandydata/Kandydatki z danej listy zasadniczej jego /jej miejsce zajmie pierwsza osoba ujęta na liście rezerwowej tej samej kategorii, uwzględniając podział na Beneficjenta/Partnera oraz podział na grupy priorytetowe, a w ramach tych grup podział na płeć.



Biznesmen - Bizneswomen
 Lider: Powiatowy Urząd Pracy w Częstochowie, ul. Szymanowskiego 15
 Partnerzy: Powiatowy Urząd Pracy w Kłobucku, ul. Długosza 114
 Powiatowy Urząd Pracy w Myszkowie, ul. Partyzantów 21



§ 7

Procedura odwoławcza

1. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w zakresie zakwalifikowania lub niezakwalifikowania do Projektu Kandydatowi/Kandydatce przysługuje prawo złożenia pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy z uzasadnieniem, przy czym może on dotyczyć **wyłącznie oceny merytorycznej w I etapie rekrutacji**.
2. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy musi wpłynąć do Biura Projektu w terminie **3 dni** roboczych od dnia skutecznego dostarczenia Kandydatowi/Kandydatce informacji, zgodnie z definicją skutecznego doręczenia, zapisaną w § 2 ust. 13 niniejszego Regulaminu, o wynikach oceny merytorycznej I etapu rekrutacji. Wniosek złożony po w/w terminie nie będzie podlegał rozpatrzeniu.
3. Ponowna ocena wniosku będzie dokonywana w ciągu **4 dni** roboczych od dnia otrzymania wniosku (odwołania), zgodnie z definicją skutecznego doręczenia, zapisaną w § 2 ust. 13 niniejszego Regulaminu, przez 2 losowo wybranych członków Komisji Rekrutacyjnej, przy czym nie może być to ta sama osoba, która wcześniej oceniała Formularz rekrutacyjny danego/danej Kandydata /Kandydatki.
4. Procedurę odwoławczą kończy poinformowanie Kandydata/Kandydatki na piśmie, zgodnie z definicją skutecznego doręczenia informacji, zapisaną w § 2 ust. 13 niniejszego Regulaminu, w terminie **4 dni** roboczych od dnia rozpatrzenia wniosku (odwołania), o wyniku powtórnej oceny Formularza rekrutacyjnego wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem, że podjęta decyzja jest wiążąca i ostateczna.
5. Ponowna ocena nie może powodować pogorszenia sytuacji Kandydata/Kandydatki. W związku z powyższym w sytuacji, gdy wynik drugiej oceny jest mniej korzystny, niż uzyskany podczas pierwszej oceny, pod uwagę będzie brana pierwsza ocena.
6. Po rozpatrzeniu wszystkich odwołań, Komisja Rekrutacyjna sporządzi ostateczną listę rankingową osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie (udziału w II etapie rekrutacji), w poszczególnych grupach.
7. IP i IP2 są uprawnione do weryfikacji sposobu rekrutacji w kontekście prawidłowości zastosowanych procedur. W przypadku stwierdzenia przez te instytucje naruszenia procedur wyniki mogą zostać anulowane w całości lub części.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu, wiążąca dla Kandydatów/Kandydatek należy do Beneficjenta/Partnera.



Biznesmen - Bizneswomen
Lider: Powiatowy Urząd Pracy w Częstochowie, ul. Szymanowskiego 15
Partnerzy: Powiatowy Urząd Pracy w Kłobucku, ul. Długosza 114
Powiatowy Urząd Pracy w Myszkowie, ul. Partyzantów 21



2. Beneficjent/Partner zastrzegają sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie po uprzednim uzyskaniu akceptacji IP2.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez IP2.
4. Wszelkie sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem będą rozpatrywane na podstawie niżej wymienionych obowiązujących dokumentów:
 - 1) Wytyczne Instytucji Pośredniczącej w sprawie udzielenia pomocy na rozwój przedsiębiorczości w ramach Działania 6.2 – *Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w województwie śląskim;
 - 2) Szczegółowy opis Priorytetów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013 z dnia 20.12.2011 r. z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2012 roku;
 - 3) Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie udzielenia pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 20 października 2011 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie udzielenia pomocy publicznej w ramach PO KL;
 - 4) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.).

ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz Rekrutacyjny Kandydata/Kandydatki do udziału w Projekcie „Biznesmen – Bizneswomen” wraz z załącznikami:
 - a. Formularz diagnozy potrzeb szkoleniowych w ramach Projektu „Biznesmen – Bizneswomen”.
2. Karta oceny Formularza Rekrutacyjnego do Projektu „Biznesmen – Bizneswomen” .
3. Karta rozmowy doradczej do Projektu „Biznesmen – Bizneswomen”.
4. Deklaracja uczestnictwa w Projekcie „Biznesmen – Bizneswomen”.



Biznesmen - Bizneswomen
Lider: Powiatowy Urząd Pracy w Częstochowie, ul. Szymanowskiego 15
Partnerzy: Powiatowy Urząd Pracy w Kłobucku, ul. Długosza 114
Powiatowy Urząd Pracy w Myszkowie, ul. Partyzantów 21

